

## Distanzunterricht unter den Bedingungen von COVID 19 am LMG

Für **Lerngruppen**, die vorübergehend oder längerfristig im Distanzunterricht beschult werden müssen, werden an dieser Stelle ein organisatorischer Rahmen sowie Hinweise für Aufgabenstellungen beschrieben.

<b>1. Organisatorischer Rahmen</b>	
<b>Zeitpunkt für Aufgabenstellungen</b>	Um eine verlässliche Struktur im Tages- und Wochenrhythmus für die Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten, orientieren sich der Zeitpunkt der Aufgabenstellung sowie der Aufgabenabgabe am Stundenplan. <u>Beispiel:</u> Englisch Dienstag und Donnerstag → neue Aufgaben oder Abgaben Dienstag und Donnerstag. Abweichungen von diesen Zeiträumen werden an die SuS kommuniziert.
<b>Umfang von Aufgabenstellungen/ Unterrichtsinhalte</b>	Die Schülerinnen und Schüler lernen je Fach in einem vergleichbaren zeitlichen Umfang wie im schulischen Präsenzunterricht. Die Unterrichtsinhalte im Distanzunterricht <b>entsprechen</b> denen im Präsenzunterricht.
<b>Bereitstellung und Dokumentation von Aufgaben</b>	Die Lehrkräfte stellen die Aufgaben durchgängig über das Aufgabenmodul von IServ oder über Kursräume im LMS (Moodle) unter Angabe von <b>Start-</b> und <b>Abgabetermin</b> sowie <b>Aufgaben-Typ</b> (Text, Datei, Bestätigung). Die Lehrkräfte dokumentieren die Unterrichtsinhalte und nach Möglichkeit die „Anwesenheit“. Über nicht bearbeitete Aufgaben informieren die Fachlehrkräfte sowohl die SuS als auch die Klassenlehrkräfte/Tutor:innen.
<b>Rückmeldungen</b>	Die SuS erhalten in <b>angemessenem zeitlichem Rahmen Rückmeldung</b> zu ihrem Leistungsstand. <b>Nicht jede SuS-Leistung</b> kann – wie auch bei der Hausaufgabenabfrage – <b>umgehend und ausführlich kommentiert</b> werden. Möglich sind Einzel- oder Gruppenfeedbacks (Mail, Videokonferenz, Audiokommentare), eine Darlegung von Lösungswegen und/oder Rückmeldefunktion im IServ-Modul <i>Aufgaben</i> oder im LMS (Moodle). Die Rückmeldungen können auch Möglichkeiten zu Verbesserungen oder Hinweise auf besondere Qualitäten enthalten.
<b>Leistungsbewertung</b>	Leistungen aus dem Distanzunterricht (termingerechte Abgabe, vollständige Erledigung, Form, Inhalt, ...) werden <b>benotet</b> . Spezielle Aufgaben können zu unterschiedlichen Formaten der Leistungsbewertung führen. Die Leistungsbewertung kann auch exemplarisch und stichprobenartig vorgenommen werden.
<b>Regelmäßiger Kontakt</b>	Die <b>Klassenlehrkräfte</b> und <b>Tutorinnen</b> und <b>Tutoren</b> kommunizieren in der Regel ein Mal pro Woche direkt mit ihren Schülerinnen und Schülern (telefonisch, per Videokonferenz oder im persönlichen Gespräch). Die <b>Fachlehrkräfte</b> kommunizieren in der Regel ein Mal pro Woche mit ihren Lerngruppen z.B. über IServ (Mail, Chat, Messenger, Aufgabenrückmeldung), per Videokonferenz oder über die Rückmeldefunktion bei den Aufgaben.

<b>Hindernisse</b>	Wenn es (technische, organisatorische, räumliche, ...) Schwierigkeiten bei der Leistungserbringung oder Probleme mit der Kontaktaufnahme gibt, müssen sich die Schülerinnen und Schüler bzw. die Eltern umgehend mit der <b>Klassenlehrkraft/Tutor*in</b> oder dem <b>Sekretariat</b> (040/42 888 520) in Verbindung setzen. Die Schule findet Wege, die Abgabe von Einzelleistungen zu ermöglichen.
<b>Hindernisse anderer Art</b>	Die Beratungslehrerin steht grundsätzlich zur Verfügung. Kontaktaufnahme s. Homepage, Startseite
<b>Rechtliches</b>	Videokonferenzen als Teil des Fernunterrichts können nur funktionieren, wenn die Vertraulichkeit der Situation gewahrt bleibt. Mitschnitte, Weitergaben, ... sind untersagt. Bei Verstößen behält die Schule sich rechtliche Schritte vor.
<b>Krankmeldungen</b>	Eine Krankmeldung während des Distanzunterrichts muss im Sekretariat, bei den Fachlehrkräften sowie den Klassenlehrerinnen und -lehrern / den Tutorinnen und Tutoren erfolgen
<b>Technische Unterstützung/ Ausstattung</b>	Die SuS, die Bedarf haben, können für die Dauer eines Schuljahres ein <b>iPad beantragen</b> .

<b>2. Hinweise zu Aufgabenstellungen</b>	
<b>Lernaufgaben</b>	Den SuS können unterschiedliche Lösungswege und -produkte zur Auswahl stehen (z.B. Erklärvideo erstellen, Text schreiben, Arbeitsblatt bearbeiten, Audiodatei aufnehmen, ...). Es kann für SuS hilfreich sein, nach einer geschätzten Arbeitszeit zu fragen.
<b>Kooperative Lernformen und kollaboratives Arbeiten ermöglichen</b>	Die Beteiligung an <b>Gruppenarbeiten</b> ist auch in digitaler Form möglich. Hierfür eignen sich u.a. die IServ Module <i>Texte</i> , <i>Messenger</i> und <i>Videokonferenz</i> sowie die Funktionen im LMS (Moodle). Regelungen und Absprachen dazu sind situationsabhängig und werden individuell getroffen.
<b>Hilfestellungen</b>	Die Schülerinnen und Schüler kommunizieren den Bedarf nach Hilfestellungen an die Fachlehrkräfte.
Stand: 15.01.2021, LMG	